

産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届

※受付日付印

- 産休取得者の組合員情報を記入してください。

A 産 休 取 得 者	被保険者証	記号	8 5 -	番号		
	組合員名			生年月日	昭和・平成 年 月 日	
	出産予定年月日	令和 年 月 日		出産種別	単胎・多胎 ※出産予定の子の人数が2人以上の場合に「多胎」を○で囲んでください	
	産前休業開始年月日	令和 年 月 日				
	添付書類	「健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届」の写し、または母子手帳(保護者の氏名の載った表紙)の写し等				
	以下の項目は、出産後に提出する場合のみ記入してください。					
	出産年月日	令和 年 月 日		産後休業終了年月日	令和 年 月 日	
	添付書類	「健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届」の写し、または母子手帳(出生証明欄)の写し				

- 出産予定日または出産種別(単胎・多胎)が変更になったことにより、産前産後休業期間を変更する場合に記入してください。全ての項目を記入してください。
- 最初に申し出を行った内容をA欄へ記入してください。

B 変 更	変更後の出産(予定)年月日	令和 年 月 日	出産種別	単胎・多胎 ※出産予定の子の人数が2人以上の場合に「多胎」を○で囲んでください
	産前休業開始年月日	令和 年 月 日		
	添付書類	「健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届」の写し		

- 予定より早く産前産後休業を終了する場合に記入してください。
- 最初に申し出を行った内容をA欄へ記入してください。

C 終 了	産後休業終了年月日	令和 年 月 日
	添付書類	「健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届」の写し

- 事業主組合員及び従業員組合員についてはD欄へ、個人加入組合員についてはE欄へ記入してください。

D 事 業 主 記 入 欄	上記のとおり産前産後休業取得者について、関係書類を添えて申出します。	
	令和 年 月 日	〒
	事業所所在地	
	事業所名	
	事業主名	電話番号 ()
	東京都薬剤師国民健康保険組合 理事長 殿	

E 個 人 加 入 組 合 員 記 入 欄	上記のとおり、関係書類を添えて申出します。	
	令和 年 月 日	〒
	住 所	
	組合員名	電話番号 ()
	東京都薬剤師国民健康保険組合 理事長 殿	

【産前産後休業について】

●産前産後休業期間とは出産日以前42日(多胎の場合は98日)～出産日後56日の間に、妊娠または出産を理由として労務に従事しない期間のことです。

【届出について】

- 事業主組合員及び従業員組合員については事業主が、個人加入組合員については組合員が届け出して下さい。
- 産前産後休業を取得する組合員についてA・D(またはE)欄へ記入し、届け出してください。
- 最初に出産前にこの届を提出された場合は、出産後に別途この届に記入し、2回提出する必要があります。最初に出産後にこの届を提出した場合は、2回目の提出は不要です。

【添付書類について】

- 出産前・・・「健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届」の写し、母子手帳(保護者氏名の載った表紙)の写し、「妊娠届出書」の写し、主治医が発行した「母性健康管理指導事項連絡カード」の写し、のいずれか1つ。
- 出産後・・・「健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者変更(終了)届」の写し、または母子手帳(出生証明欄)の写し。
- 変更/終了・・・「健康保険・厚生年金保険産前産後休業取得者申出書/変更(終了)届」の写し。ただし国民年金加入者の場合、添付書類不要です。

【変更/終了について】

- 出産予定日、出産種別(単胎・多胎)が変更になったことにより、産前産後休業期間を変更する場合はこの届のA・B・D(またはE)欄へ記入し、提出してください。
- 予定より早く産休を終了する場合は、A・C・D(またはE)欄へ記入し、提出してください。

【保険料について】

- 保険料が免除となるのは、産前産後休業開始日の属する月から、終了日の翌日の属する月の前月分までとなります。
- 免除となる保険料であって、すでに納めてしまった保険料は、組合へお届けいただいている事業所(個人加入組合員の場合は、組合員)の口座へ還付します。